

Утверждено
приказом ГКУ «Социальная защита
населения по Дубенскому району
Республики Мордовия»
от 05.05.2026 г. №56

Положение
о пункте проката предметов первой необходимости для детей до двух лет
в отдельных категориях семей
Дубенского муниципального района Республики Мордовия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок работы пункта проката предметов первой необходимости для детей до двух лет в отдельных категориях семей Дубенского района Республики Мордовия (далее - Пункт проката), выдаваемых во временное пользование гражданам.

1.2. Пункт проката создается на базе ГКУ «Социальная защита населения по Дубенскому району Республики Мордовия» (далее – Учреждение) в целях временного обеспечения предметами первой необходимости для детей до двух лет отдельных категорий граждан, проживающих на территории Дубенского района.

1.3. Положение о Пункте проката утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.4. Пункт проката руководствуется в своей деятельности Уставом Учреждения и Положением о Пункте проката.

1.5. Предметы первой необходимости для детей до двух лет предоставляются во временное пользование на безвозмездной основе гражданам из числа:

студенческих семей (семья, состоящая из супругов (одинокоего родителя) и их (его) ребенка (детей), в которой оба супруга (одинокий родитель) проживают (проживает) на территории Республики Мордовия и один из супругов либо оба супруга обучаются (обучается) по очной форме обучения по основным образовательным программам в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Республики Мордовия);

молодых семей (семьи, в которых возраст обоих супругов на дату подачи заявления, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, не превышает 40 лет включительно);

одиноких родителей или родителей в неполной семье (родитель ребенка, который указан в записи акта о рождении ребенка, воспитывающий его без второго родителя, в случае, если другой родитель (усыновитель) ребенка неизвестен, признан недееспособным, умер, объявлен умершим, признан безвестно отсутствующим или лишен родительских прав, либо место его нахождения не установлено);

семей с детьми-инвалидами, имеющие в своем составе детей до двух лет;

многодетные семьи с детьми в возрасте до 2 лет;

семей участников СВО.

Для целей настоящего Положения под участниками специальной военной операции понимаются категории граждан Российской Федерации, проживающих в Республике Мордовия и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, установленные пунктом 1.1. Указа Главы Республики Мордовия от 14 октября 2022 г. № 285-УГ «О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции», а именно:

лица, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

лица, проходящие военную службу по контракту;

лица, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

лица, проходящие военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, а также лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции;

сотрудники Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Мордовия.

Предметы первой необходимости для детей до двух лет предоставляются во временное пользование на безвозмездной основе членам семей погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы и умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы военнослужащих.

1.6. Оснащение Пункта проката Учреждением осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия, грантов.

1.7. Отношения между Учреждением и гражданином, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения, регулируются договором о предоставлении предметов первой необходимости для детей до двух лет во временное пользование (далее - Договор), который заключается по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.8. Срок действия Договора определяется по соглашению сторон, но не может превышать одного года для предметов, предусмотренных пунктами № 1 - 5 Рекомендуемого перечня, для остальных предметов - 3 - 6 месяцев. Договор составляется на срок от 3 до 6 месяцев. Количество пролонгаций в виде заключения аналогичного договора не ограничено.

1.9. По истечении срока, указанного в Договоре, предмет первой необходимости для детей до двух лет возвращается гражданином в Пункт проката согласно акту приема-передачи.

2. Организация деятельности Пункта проката

2.1. Руководитель Учреждения создает условия для организации деятельности Пункта проката и выделяет помещение (место) для хранения предметов первой необходимости для детей до двух лет.

2.2. Руководителем Учреждения определяется материально ответственное лицо по приему, хранению, выдаче предметов первой необходимости для детей до двух лет.

2.3. Руководство работой Пункта проката осуществляется руководителем Учреждения.

2.4. Учет предметов первой необходимости для детей до двух лет, выданных гражданам, ведется в Журнале учета выданных предметов первой необходимости для детей до двух лет по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.5. Предмет первой необходимости для детей до двух лет, пришедший в негодность и не подлежащий дальнейшей эксплуатации, подлежит списанию в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Учреждение, осуществляет консультирование граждан по вопросам получения и использования предметов первой необходимости для детей до двух лет в рабочее время.

2.7. Контроль за деятельностью работников Пункта проката осуществляется руководителем Учреждения.

2.8. Мониторинг обеспеченности Пункта проката предметами первой необходимости для детей до двух лет осуществляется руководителем Учреждения.

2.9. Информация о деятельности Пункта проката:
размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в помещениях Учреждения;

предоставляется в ходе личного приема или по телефонной связи;

распространяется в виде раздаточного информационного материала (буклетов, листовок, брошюр).

3. Порядок предоставления предметов первой необходимости для детей до двух лет

3.1. Предоставление предметов первой необходимости для детей до двух лет во временное пользование осуществляется на основании заявления, поданного гражданином в Учреждение по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.2. Предметы первой необходимости для детей до двух лет выдаются по предъявлении следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность заявителя;
- свидетельства о рождении ребенка (при отсутствии свидетельства о рождении предоставляется справка о рождении из медицинской организации);
- сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя;

- документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) в Дубенском районе (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

- документов, подтверждающих обучение обоих родителей (единственного родителя) по очной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального или высшего профессионального образования с указанием срока обучения (для студенческих семей);

- документа, подтверждающего факт установления инвалидности (МСЭ);

- копии документов, подтверждающих участие одного из родителей (усыновителей) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (для семей участников СВО);

- согласия на обработку персональных данных (приложение №5 к настоящему Положению).

3.3. Заявление рассматривается Учреждением в день его поступления. При приеме заявления принимающее его лицо делает копии предоставленных документов и заверяет их. В случае представления документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения (с учетом категории, к которой относится заявитель), не в полном объеме, лицо, принимающее заявление, отказывает в приеме документов. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением при предоставлении необходимых документов.

3.4. Предметы первой необходимости для детей до двух лет выдаются гражданину при их наличии в пункте проката в порядке очередности. При отсутствии необходимого предмета первой необходимости для детей до двух лет родитель ребенка ставится в очередь в целях обеспечения соответствующим предметом. Очередность устанавливается в соответствии с датой регистрации заявления.

3.5. Основаниями для отказа в заключении Договора являются:

- несоответствие гражданина требованиям, предусмотренным в пункте 1.5 настоящего Положения;

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения;

- обращение за предоставлением предметов первой необходимости в Учреждение не по месту фактического проживания заявителя;

- отсутствие предмета или предметов первой необходимости для детей до двух лет.

3.6. Родитель ребенка в случае отказа в заключении Договора имеет право повторно обратиться в Учреждение за предоставлением предметов первой необходимости для детей до двух лет при соблюдении требований, предусмотренных настоящим Положением.

3.7. Доставка предмета первой необходимости для детей до двух лет, взятого во временное пользование, погрузо-разгрузочные работы производятся родителем ребенка самостоятельно.

3.8. В случае изменения места жительства родитель в течение трех рабочих дней, следующих за днем наступления события:

извещает об этом Учреждение при изменении адреса места фактического проживания в пределах муниципального района;

возвращает выданный предмет первой необходимости детей до двух лет при изменении адреса места фактического проживания за пределами муниципального района.

3.9. Возврат предметов первой необходимости детей до двух лет осуществляется согласно акту приема-передачи (Приложение 2 к настоящему Положению). Если день возврата предметов первой необходимости для детей до двух лет совпадает с выходным днем Учреждения, то предметы первой необходимости детей до двух лет должны быть возвращены в следующий за ним рабочий день.

3.10. Выдачу и прием предмета первой необходимости для детей до двух лет осуществляет работник пункта проката, обладающий необходимыми знаниями, умениями и навыками по применению предметов первой необходимости детей до двух лет и пользованию ими.

3.11. Предметы первой необходимости для детей до двух лет подбираются с учетом пожеланий гражданина, выдаются в исправном состоянии, проверка исправности предметов первой необходимости для детей до двух лет проводится в присутствии гражданина.

3.12. Пункт проката может пополнять фонд предметов первой необходимости для детей до двух лет, в том числе за счет приема у граждан исправных предметов первой необходимости для детей до двух лет, бывших в употреблении. После приема или возврата предметов первой необходимости для детей до двух лет в пункт проката они подлежат дезинфекции.

3.13. Предоставляя во временное пользование предметы первой необходимости для детей до двух лет, Учреждение предупреждает заявителя об ответственности при повреждении и умышленной порче, утере выданного во временное пользование предмета первой необходимости для детей до двух лет в соответствии с условиями Договора.

3.14. Заявитель уведомляет Учреждение о возникшей неисправности предмета первой необходимости для детей до двух лет в процессе эксплуатации.

3.15. В случае утраты предмета первой необходимости для детей до двух лет заявитель обязан возместить его стоимость, определенную в договоре на дату предоставления.

3.16. В случае просрочки возврата предмета первой необходимости для детей до двух лет с момента окончания срока действия договора Получатель обязан оплатить неустойку в виде пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от оценочной стоимости предмета первой необходимости для детей до двух лет за каждый день просрочки до дня возврата включительно. При этом сумма неустойки не может превышать стоимость, определенную в договоре на дату предоставления.

4. Решение споров и разногласий

4.1. Все споры и разногласия между заявителями и Учреждением, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение 1
к Положению
о пункте проката предметов
первой необходимости
для детей до двух лет
в отдельных категориях семей
Дубенского района Республики Мордовия

**Договор о предоставлении во временное пользование предметов первой
необходимости для детей до двух лет**

№ _____ «___» _____ 20__ г.

ГКУ «Социальная защита населения по Дубенскому району Республики Мордовия»
(наименование учреждения)

именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора
Декиной Людмилы Викторовны,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны и граждан

_____,
(фамилия, имя, отчество гражданина, год рождения)

паспорт _____,

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрированный по адресу: _____

_____,
(район, город, улица, дом, квартира)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, совместно именуемые
Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение обязуется согласно условиям настоящего Договора
предоставить Получателю во временное пользование предмет первой необходимости для
детей до двух лет на безвозмездной основе

(наименование предмета первой необходимости для детей до двух лет, количество)
_____ в полной исправности сроком на
_____ месяцев с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1.2. Оценочная стоимость предмета первой необходимости для детей до двух лет,
предоставленного по настоящему Договору, на основании балансовой
стоимости составляет

_____ рублей.

(сумма цифрами, прописью)

1.3. Предмет первой необходимости для детей до двух лет, предоставленный по
настоящему Договору, используется в следующих целях

_____.
1.4. Выдача предмета первой необходимости для детей до двух лет, переданного во
временное пользование, осуществляется в помещении
Учреждения, транспортировка предмета первой необходимости для детей до двух лет
места жительства Получателя производится Получателем за свой счет самостоятельно.

2. Обязательства Сторон

2.1. Обязанности Учреждения:

2.1.1. Передать Получателю предмет первой необходимости для детей до двух лет в исправном состоянии на основании Акта приема-передачи предметов первой необходимости для детей до двух лет, в котором отражается фактическое состояние предмета первой необходимости для детей до двух лет и комплектация (приложение № 1 к Договору). После подписания Акта приема-передачи предмета первой необходимости для детей до двух лет претензии к переданному по договору предмету первой необходимости для детей до двух лет не принимаются.

2.1.2. Проверить исправность предмета первой необходимости для детей до двух лет в присутствии Получателя.

2.1.3. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности предмета первой необходимости для детей до двух лет, в случае необходимости выдать письменные инструкции о пользовании указанным предметом первой необходимости для детей до двух лет.

2.2. Обязанности Получателя:

2.2.2. Поддерживать предмет первой необходимости для детей до двух лет в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с его назначением, не предоставлять другим лицам, не производить разборку предмета первой необходимости для детей до двух лет, вернуть его по истечении срока, указанного в п. 1.1 Договора, в Учреждение в исправном состоянии по Акту приема-передачи предмета первой необходимости для детей до двух лет (приложение № 2 к Договору).

2.2.3. Оплатить Учреждению стоимость ремонта и транспортировки предмета первой необходимости для детей до двух лет, если неисправность (повреждение) предмета первой необходимости для детей до двух лет явилась следствием нарушения Получателем правил эксплуатации и хранения.

2.2.4. Незамедлительно уведомить Учреждение об утрате или повреждении предмета первой необходимости для детей до двух лет с момента свершения таких событий.

2.2.5. В случае утраты предмета первой необходимости для детей до двух лет гражданин обязан возместить его оценочную стоимость, указанную в пункте 1.2 настоящего Договора.

3. Возврат предмета первой необходимости для детей до двух лет

3.1. Срок пользования предметом первой необходимости для детей до двух лет исчисляется в календарных днях. Если день возврата совпадает с выходным днем, то предмет первой необходимости для детей до двух лет должен быть возвращен в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.

3.2. Получатель вправе отказаться от пользования предметом первой необходимости для детей до двух лет, письменно предупредив Учреждение о своем намерении за десять дней до возврата.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

4.3. Риск случайной утраты (повреждения, порчи) предмета первой необходимости для детей до двух лет несет Получатель с момента передачи предмета первой необходимости для детей до двух лет во временное пользование и до возврата в Учреждение.

5. Порядок изменения и дополнения Договора

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

5.2. Учреждение может требовать досрочного расторжения Договора в следующих случаях:

если Получатель пользуется предметом первой необходимости детей до двух лет не в соответствии с Договором или назначением предмета первой необходимости для детей до двух лет;

если Получатель умышленно или по неосторожности ухудшает состояние предмета первой необходимости для детей до двух лет.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются Сторонами путем переговоров. При невозможности достижения согласия между Сторонами споры разрешаются в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Передача Получателем своих прав и обязанностей по настоящему Договору другому лицу, предоставление предмета первой необходимости для детей до двух лет во временное пользование третьим лицам не допускаются.

8. Отметка о приеме-передачи Предмета

6.1 Настоящей подписью гражданина _____
«_____» _____ 20____ г. подтверждается следующее:

- предмет первой необходимости для детей до двух лет передан Учреждением гражданину и получен гражданином в исправном состоянии, позволяющем использовать в соответствии с его назначением;

- с правилами эксплуатации предмета первой необходимости для детей до двух лет Гражданин ознакомлен;

- Гражданин претензий к техническим характеристикам и внешнему виду Предмета первой необходимости для детей до двух лет не имеет.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Учреждение

Получатель

_____/_____/

_____/_____/

Приложение № 2
к Положению
о пункте проката предметов
первой необходимости
для детей до двух лет
в отдельных категориях семей
Дубенского района Республики Мордовия

Акт
приема-передачи предметов первой необходимости для детей до двух лет по договору о
предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости для детей до
двух лет

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., дата рождения)
именуемый в дальнейшем Получатель и _____

(наименование учреждения)
именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора _____

(фамилия, имя, отчество)
составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором о предоставлении во временное пользование
предметов первой необходимости для детей до двух лет № __ от «__» _____ 20__ г.
Получатель передал, а Учреждение приняло следующий предмет первой необходимости
для детей до двух лет:

_____.

В результате осмотра вышеуказанного предмета первой необходимости для детей
до двух лет неисправности не выявлены.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую
юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Получатель:

Учреждение:

_____/_____/_____/_____

Приложение 3
к Положению
о пункте проката предметов
первой необходимости
для детей до двух лет,
выдаваемых во временное
пользование

**Журнал учета выданных предметов первой необходимости для
детей до двух лет**

[illegible]

Приложение 4
к Положению
о пункте проката предметов
первой необходимости
для детей до двух лет,
выдаваемых во временное
пользование

Директору

от _____

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении предмета первой необходимости для детей до двух лет во временное
пользование

Прошу предоставить предмет первой необходимости для детей до двух лет во
временное пользование на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(наименование предмета первой необходимости для детей до двух лет)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение 5
к Положению о пункте
проката предметов первой необходимости для
детей до двух лет, выдаваемых во
временное пользование

Директору

от _____

СНИЛС: _____

Паспорт

серия: _____

номер: _____

выдан: _____

дата

выдачи: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

заявление.

Данным заявлением предоставляю свое согласие на смешанную обработку моих персональных данных и персональных данных лица, законным представителем которого я являюсь _____.

Согласие дается в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации и Республики Мордовия, регулирующего предоставление социального обслуживания, а также требований, предусмотренных положением о пункте проката предметов первой необходимости для детей до двух лет в отдельных категориях семей Республики Мордовия, с правом передачи персональных данных третьим лицам и (или) направления запросов третьим лицам о предоставлении персональных данных, а также получения от указанных лиц результатов такой обработки либо запрошенных персональных данных.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- адрес места жительства (места пребывания);
- адрес фактического проживания;
- документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- сведения о наличии льготной категории;
- фото и видеоматериалов.

Настоящее согласие предоставляется на обработку любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,

доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение вышеуказанных персональных данных.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия и до момента его отзыва;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

(дата)

(подпись)